

Penerapan dan Pemahaman Microsoft Office untuk Anak Sekolah Dasar di Desa Srimukti

Helmalia Putri¹, Alfito Rizky Apriliano², Alifia Rizky Zalfa³, Anandita Arimbi⁴, Brigita Maharani⁵, Delila Asril⁶, Faizal⁷, Septiara Anggraini⁸, Windy Febianti⁹, Rachmat Pramukty¹⁰

¹⁻⁹ Mahasiswa Akuntansi, Fakultas Ekonomi & Bisnis; Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

¹⁰ Dosen Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi & Bisnis; Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

E-mail: kkndesasrimukti@gmail.com

Article History:

Received: 20 Juni 2023

Revised: 25 Juni 2023

Accepted: 30 Juni 2023

Keywords: *Microsoft Office, Sosialisasi, Penerapan*

Abstract: *Dalam perkembangannya, teknologi informasi sudah berkembang menjadi teknologi internet, dimana internet menjadi bagian penting khususnya dalam dunia bisnis. Microsoft Office merupakan software yang harus mulai dikenal dan dipelajari oleh anak-anak mulai sejak sekarang, khususnya Microsoft Word. Kendalanya masih belum terdapat mata pelajaran TIK pada kurikulum saat ini. Untuk itu Pemahaman dan penerapan diimplementasikan di SDN Srimukti 03 dengan cara langsung agar dapat memotivasi mereka untuk belajar lebih banyak dan mengenal tentang Microsoft Office. Hasil dari kegiatan ini sangat bermanfaat bagi Siswa kelas 6 SDN Srimukti 03 dan memberikan dampak yang positif dalam hal menambah wawasan tentang program Microsoft Office sebagai media pembelajaran nantinya. Penerapan dan Pemahaman Microsoft Office mendapat respon positif dan terdapat kebanggaan tersendiri oleh anak-anak karena mendapatkan pengetahuan dan kemampuan baru pada kegiatan yang sudah diselenggarakan oleh panitia.*

Pendahuluan

Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) adalah program untuk alat, manipulasi dan komunikasi informasi (Darimi, 2017). Dengan perkembangan teknologi saat ini, dokumen bisa dibuat kapanpun dan dimana saja, dengan menggunakan alat elektronik seperti handphone, laptop dan komputer desktop. Microsoft Office merupakan aplikasi yang menyediakan kita untuk membuat suatu dokumen seperti karya ilmiah, paper, maupun surat untuk melamar pekerjaan, dll. Microsoft Office juga dapat memudahkan para guru dalam menyiapkan materi pembelajaran untuk diberikan kepada siswa selama di kelas, sehingga memudahkan pembelajaran di lingkungan sekolah (Labudasari, 2018). Adanya teknologi untuk pendidik bertujuan untuk memaksimalkan kegunaan dan mempermudah penggunaan aplikasi yang

digunakan.

Namun kenyataannya orang yang masih belum memahami tentang cara menggunakan Microsoft Office ini masih banyak dikarenakan kurangnya atau tidak adanya fasilitas atau alat yang diperlukan maupun karena daerah/lingkungannya tidak familiar dengan teknologi itu sendiri. Aplikasi Microsoft Office merupakan aplikasi yang wajib dikuasai oleh setiap pelajar di era digital saat ini (Awaru et al., 2021). Penggunaan dan kemampuan menggunakan aplikasi Microsoft Office tidak lagi menjadi nilai tambah, tetapi dapat dikatakan sebagai kebutuhan dalam pelaksanaan pembelajaran di sekolah (Chodzirin, 2016).

Microsoft Word merupakan perangkat lunak dengan menggunakan sistem operasi Windows yang handal untuk memudahkan penggunaanya (Pramono, 2004). Beberapa kelebihan Microsoft Word dan kemudahannya yang membantu kita dalam mengerjakan pekerjaan kertas seperti menulis dokumen, surat, brosur, kartu nama dan booklet. Oleh karena itu, siswa perlu memahami dasar-dasar microsoft word, karena di era digital sekarang ini banyak tugas sekolah yang menggunakan microsoft word sehingga siswa dapat menambah ilmu dan menerapkannya dalam peralihan ke jenjang pendidikan selanjutnya.

Microsoft Office Powerpoint adalah perangkat lunak yang dikembangkan khusus untuk desain presentasi grafis yang sederhana dan cepat. Microsoft Office Powerpoint memungkinkan kita merancang presentasi visual yang luar biasa menggunakan teks, grafik, foto, animasi, video, dll (Suparto, 2022).

Media pembelajaran yang dihasilkan akan menarik minat para siswa karena memiliki beberapa fasilitas seperti:

- a. Memasukkan teks, gambar, suara dan video
- b. Membuat tampilan menarik
- c. Membuat hyperlink

Microsoft Office Excel adalah aplikasi spreadsheet yang dikembangkan dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Windows dan Mac OS (Suyanto, 2015). Aplikasi ini merupakan bagian dari sistem Microsoft Office. dan versi terbaru adalah Microsoft Office Excel 2007 yang terintegrasi dengan Microsoft Office System 2007 suite. Dengan Excel kita dapat membuat perkiraan, rencana bisnis, formulir aplikasi, buku kerja akuntansi, dan banyak dokumen lain yang memerlukan perhitungan numerik (Ramadhani & Bina, 2021). Berdasarkan hasil observasi di SDN Srimukti 03 dapat kita ketahui bahwa mata pelajaran seperti TIK belum ada pada SDN tersebut. Hal ini menyebabkan siswa masih banyak yang belum memahami materi. Untuk mengatasi masalah tersebut, perlu diadakan mata pelajaran TIK bagi siswa SDN Srimukti 03. Tujuan dari Kuliah Kerja Nyata ini adalah memberikan pengetahuan kepada para siswa sekolah dasar mengenai penerapan dan pemahaman Microsoft Office.

Metode

Dalam pelaksanaan yang digunakan untuk kegiatan Program Kerja KKN kepada SDN Srimukti 03 di Desa Srimukti adalah sebagai berikut:

A. Perencanaan

Pada Perencanaan, pertama melakukan koordinasi dengan Staff Tata Usaha SDN Srimukti 03 kemudian setelah itu pada tahap kedua yaitu adanya sosialisasi yang dimana kelompok KKN kami melakukan diskusi bersama pihak sekolah tentang permasalahan yang dihadapi untuk mencari solusi. Setelah mendapatkan solusi, kelompok kami memaparkan kegiatan program kerja KKN kepada para siswa Sekolah Dasar yang dilakukan sebagai tindakan dari solusi permasalahan tersebut. Dalam hal ini pihak sekolah juga menyepakati waktu dan tempat pelaksanaan program kerja yang bertema: “Penerapan dan Pemahaman Microsoft Office pada Anak-anak di Desa Srimukti.”

B. Pelaksanaan

Pada Pelaksanaan program kerja KKN dilaksanakan di SDN Srimukti 03 dengan beberapa materi pemaparan, buku panduan Microsoft Office serta pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan para siswa sekolah dasar. Program kerja Penerapan dan Pemahaman Microsoft Office tersebut dilaksanakan di Desa Srimukti Kecamatan Tambun Utara. Pelatihan tersebut diikuti oleh siswa SD kelas 6 dari dusun 1 sebanyak 39 anak-anak.

C. Pendampingan

Pada pendampingan program kerja KKN tersebut, seluruh anggota kelompok mendampingi peserta pelatihan yang meliputi anak-anak SD kelas 6 di Desa Srimukti pada saat acara pelatihan berlangsung hingga selesai. Adanya pendampingan ini agar acara pelatihan berlangsung dengan lancar dan materi yang diperoleh dapat dipahami dengan baik dan benar, sehingga bermanfaat untuk menambah wawasan para siswa Sekolah Dasar.

Rencana Pelaksanaan

Kegiatan pelaksanaan KKN kepada Siswa Sekolah Dasar akan dilaksanakan di Desa Srimukti, Kecamatan Tambun Utara, Kabupaten Bekasi.

D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berikut ini tahap pelaksanaan Program kerja KKN yang bertema “Penerapan dan Pemahaman Microsoft Office Untuk Anak Sekolah Dasar Di Desa Srimukti” yang dapat dilihat dalam tabel 1 berikut:

Tabel 1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Lokasi
1.	Observasi	19 Mei 2023	Desa Srimukti
2.	Persiapan dan Perencanaan Program	24 Mei 2023	Desa Srimukti
3.	Sosialisasi Penerapan & Pemahaman Microsoft Office	25 Mei 2023	Desa Srimukti
4.	Evaluasi	25 Mei 2023	Desa Srimukti

E. Anggaran Biaya

Berikut ini Anggaran biaya untuk melaksanakan Program kerja KKN yang bertema “Penerapan dan Pemahaman Microsoft Office Untuk Anak Sekolah Dasar Di Desa Srimukti” yang dapat dilihat dalam tabel 2 berikut:

a) Alat dan Bahan

No	Nama Barang	Qty	Jumlah
1.	Buku Microsoft	40 pcs x 7.200	Rp. 315.000
2.	Banner	2 x 1	Rp. 33.000
3.	Plakat	1 pcs	Rp. 121.000
4.	Hadiah barang	4 pcs	Rp. 49.000
Total			Rp. 518.000

Terbilang : Lima Ratus Delapan Belas Ribu Rupiah

b) Konsumsi

No.	Nama Barang	Qty	Jumlah
1.	Air Mineral (gelas)	2 Dus @15.000	Rp. 30.000
2.	Hadiah Snack	4 box momogi @34.000 1 box yupi @10.500 1 box klik @9.000 1 box gorio	Rp. 143.000

@9.000
1 box gerry
@10.500
2 box maximum
@9.000
2 zeky
@9.000
2 komo
@9.000
1 kuaci
@9.000
2 permen lolipop
@34.000

Total Rp. 173.000

Terbilang : Seratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah

Total Keseluruhan :Rp. 691.000

Hasil dan Pembahasan

Metode yang akan digunakan dalam penyelenggaraan program kerja KKN ini dilakukan secara Offline yaitu melalui kegiatan :

1. Sosialisasi Penerapan & Pemahaman Microsoft Office
2. Praktek Microsoft Word

Waktu	Kegiatan	Pengisi Acara
06.30 – 07.00	Kumpul Panitia	Panitia
07.00 – 07.30	Briefing Panitia	Panitia
08.00 – 08.15	Pembukaan	MC
08.15 – 08.30	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Septiara Anggaraini
08.30 – 08.35	Sambutan Kepala Sekolah/Guru	Sambutan Kepala Sekolah/Guru

08.35 – 08.45	Sambutan Ketua KKN	Helmalia Putri
08.45 – 09.00	Sosialisasi Ms. Office	Brigita & Alifia
09.00 – 09.10	Ice Breaking	MC
09.10 – 11.30	Pelatihan Ms.Office	Panitia
11.30 – 11.50	Games	Panitia & Peserta
11.50 – 12.00	Penutup	Panitia & Peserta

Dengan adanya pelaksanaan program tersebut maka SDN Srimukti 03 mengalami hal baru dalam segi wawasan tentang Microsoft Word serta menumbuhkan rasa bangga tersendiri pada anak-anak karena mengenal, mendapatkan pengetahuan dan kemampuan baru pada kegiatan yang sudah diselenggarakan oleh panitia.

Dokumentasi pelaksanaan program KKN kepada murid siswa SDN Srimukti 03 sebagai berikut:



Gambar 1. Penyerahan buku kepada Kepala Sekolah SDN Srimukti 03



Gambar 2. Praktek Microsoft Word



Gambar 3. Foto bersama Bapak & Ibu Guru SDN Srimukti 03



Gambar 4. Foto bersama siswa SDN Srimukti 03

Kesimpulan

Dari kegiatan Program Kerja KKN ini dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Dari kegiatan penerapan dan pemahaman menggunakan Microsoft Word yang ikut serta yakni kelas 6 SDN Srimukti 03 mendapat respon baik.
2. Saat melakukan sosialisasi Microsoft Office guna mengaktualkan SDN Srimukti 03 untuk lebih memaksimalkan kegiatan pengelolaan dan siswa SDN Srimukti 03 untuk lebih memahami dan mengenal tentang Microsoft Office.
3. Anak-anak sekolah memberikan respon positif kepada kakak-kakak yang sedang melakukan KKN serta mereka mendapatkan pengetahuan baru tentang Microsoft Word.

Daftar Referensi

- Awaru, A. O. T., Syam, A., Rahman, A., Torro, S., Zulkifli, Z., Ferdiansyah, E., & Khatimah, A. K. (2021). Workshop Edukasi Microsoft Office 365 Dalam Upaya Optimalisasi Pembelajaran Daring Di Masa Pandemi Covid-19. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 5(2), 478–490.
- Chodzirin, M. (2016). Pemanfaatan information and communication technology bagi pengembangan guru madrasah sub urban. *Jurnal Pemikiran Agama Untuk Pemberdayaan*, 16(2), 309–332.
- Darimi, I. (2017). Information And Communication Technologies Sebagai Media Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Efektif Era Teknologi Informasi. *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, 1(2), 111–121.
- Labudasari, E. (2018). Membangun karakter siswa sekolah dasar melalui gerakan literasi sekolah. *Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Dasar 2018*.
- Pramono, G. (2004). Penggunaan Software Bebas (Gnu/Linux) Dalam Pendidikan. *Jurnal Teknodik*, 5.
- Ramadhani, R., & Bina, N. S. (2021). *Statistika Penelitian Pendidikan: Analisis Perhitungan Matematis dan Aplikasi SPSS*. Prenada Media.
- Suparto, A. A. (2022). PENGARUH PENGGUNAAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS POWERPOINT DENGAN VIDEO DAN ANIMASI TERHADAP MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK MATA PELAJARAN SIMKOMDIG KELAS X TKJ SMK NURUL HUDA KAPONGAN. *Jurnal IKA PGSD (Ikatan Alumni PGSD) UNARS*, 11(1), 388–401.
- Suyanto, B. (2015). *Metode penelitian sosial: Berbagai alternatif pendekatan*. Prenada Media.